

Il nostro servizio "FTP" ti permette la trasmissione di files di qualsiasi dimensione con la massima semplicità e riservatezza.

### Come richiedere l'attivazione del servizio:

inviare la richiesta di attivazione inviando un e-mail all'indirizzo:

**bertocchi@bertocchi.it**

E' importante nell'oggetto digitare la frase: "Richiesta attivazione ftp"; nel testo del messaggio specificate l'azienda richiedente e la persona di riferimento. Riceverete una e-mail di attivazione contenente il "nome utente" e la "password" che vi permetteranno di accedere immediatamente alla Vostra casella FTP personale (sarà a Vostra discrezione cambiare la password di accesso).

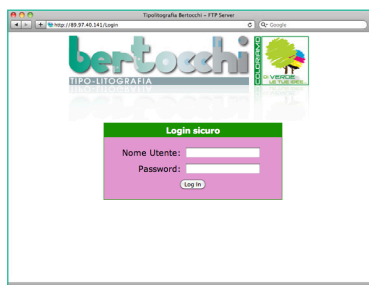
### Chi può utilizzare il servizio

Le caselle sono nominative quindi potrete richiederne più di una all'interno della stessa azienda o farle richiedere direttamente dai vostri collaboratori, specificando nella richiesta di attivazione l'azienda e la persona di collegamento.

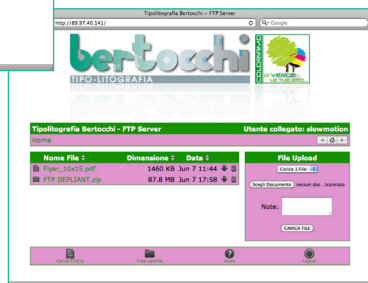
### Come accedere al servizio

Via Internet (Explorer, Firefox, Chrome, Safari) digitate:

**http://89.97.40.141/**



Digitate ora, nome utente e password che avete ricevuto nell'email di attivazione e cliccate "Log In": eccovi collegati alla Vs. casella.



**ATTENZIONE:** ricordatevi di digitare nome utente e password usando maiuscole e/o minuscole come da attivazione.

Se avete dimenticato la password, potrete richiederne la sostituzione.

### ENTRIAMO NELLA VOSTRA CASELLA

Una volta eseguito l'accesso, troverete una schermata con diversi box:

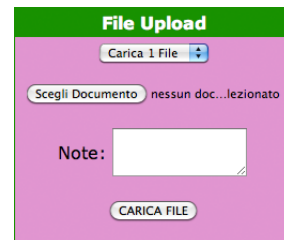
#### • Box centrale destro

Qui avete la possibilità di scegliere il file dal vostro computer e inviarlo al nostro servizio FTP.

Cliccando "Scegli Documento" vi collegherete al vostro archivio per selezionare i singoli files da inviarci.

Lo spazio "Note:" vi potrà servire per qualsiasi specifica vogliate allegare.

Cliccando "CARICA FILE" il file verrà inviato.



**IMPORTANTE:** ogni vostro invio di files ci verrà segnalato tramite una e-mail che si genererà in automatico.

L'effettivo invio di files o sottocartelle verrà confermato da un messaggio di invio con successo.

Se dovete inviarci una vostra cartella contenente più files, già esistente nel vostro archivio, occorre "zippare" la cartella stessa per potercela inviare in unica soluzione.

#### • Box centrale sinistro

Qui trovate l'elenco dei file che avete caricato o che vi abbiamo caricato, di fianco è specificata la dimensione del file e la data in cui è stato caricato.

Nome File	Dimensione	Data
Flyer_10x15.pdf	1460 KB	Jun 7 11:44
FTP DEPLIANT.zip	87.8 MB	Jun 7 17:58

Accanto alla data di ogni file sono presenti due icone:



#### DOWNLOAD

- per scaricare il file sul vostro computer.



#### CANCELLA

- per eliminare il file dalla vostra casella FTP

#### • Footer

E' il menù di navigazione. cliccando sulle varie icone cambierà il contenuto del Box centrale destro.



Una volta terminato l'invio dei file, prima di chiudere il programma, ricordatevi di cliccare su: **LOGOUT**